



Mikkelin kaupunki

asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen

toimintasääntö

2023

Sisällysluettelo

1 § SOVELTAMISALA	3
2 § ORGANISAATIO	3
3 § PALVELUALUEEN, TULOSALUEIDEN JA TULOSYKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT SEKÄ NIIDEN VASTUUHENKILÖT	4
4 § VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA.....	8
5 § VIRANHALTIJOIDEN ERITYINEN RATKAISUVALTA	10
6 § HENKILÖSTÖVALINNAT	16
7 § NIMENKIRJOITUSOIKEUS.....	16

ASUMISEN JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN PALVELUALUEEN TOIMINTASÄÄNTÖ

Hyväksytty:

Kaupunkikehityslautakunta 15.11.2022 § 142

Voimaantulo:

1.1.2023

1 § SOVELTAMISALA

Mikkelin kaupungin asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintaa ohjataan tämän säännön ohella Mikkelin kaupungin hallintosäännöllä, johon nähden toimintasääntöä sovelletaan toissijaisesti sekä vesiliikelaitoksen toimintasäännöllä. Toimintasääntö sisältää täydentävät määräykset ja ohjeet Mikkelin kaupungin asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen organisaatiosta, toiminnan sisällöstä sekä viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

Hallintosäännön mukaan asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimialaan kuuluvat kaupunkikehityslautakunta, lupa- ja valvontajaosto sekä vesiliikelaitoksen johtokunta.

2 § ORGANISAATIO

2.1. Kaupunkikehityslautakunta, lupa- ja valvontajaosto ja vesiliikelaitoksen johtokunta

Kaupunkikehityslautakunta vastaa asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toiminnasta. Lupa- ja valvontajaosto vastaa rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä. Vesiliikelaitoksen johtokunta vastaa vesiliikelaitoksen toiminnasta.

Lautakunta ja jaosto nimeävät itselleen sihteerin ja tämän varahenkilön. Toimielin voi nimetä tilapäisesti sihteeriksi muunkin henkilön.

Esittelijä voi kutsua asian valmistelijan lautakunnan tai jaoston kokoukseen, jolloin valmistelijalla on puheoikeus asiassa.

Kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtajalla ja palvelualuejohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus näiden toimielinten kokouksissa.

Kaupunkikehityslautakunnan esittelijänä toimii palvelualuejohtaja.

Lupa- ja valvontajaoston esittelijänä toimii johtava rakennustarkastaja.

Vesiliikelaitoksen johtokunnan esittelijänä toimii vesilaitoksen johtaja.

2.2. Tulosalueet ja niiden jakautuminen tulosityksiköihin ja tuotevastuisiin

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue jakautuu seuraaviin tulosalueisiin: Vesiliikelaitos, kaupunkikehitys, kaupunkiympäristö, maaseututoimi ja rakennusvalvonta.

Kaupunkikehityksen tulosalue jakautuu seuraaviin yksiköihin: maankäyttö ja kaupunkirakenne sekä vuokraus- ja käyttöpalvelut.

Kaupunkiympäristön tulosalue jakautuu seuraaviin yksiköihin: infra- ja viheraluepalvelut ja talonrakennuspalvelut.

Maaseututoimen tulosalue jakautuu seuraaviin yksiköihin: maaseutuhallinto, maaseudun kehittäminen ja Kaakkois-Suomen lomituspalvelut

Organisaatiokaavio liitteenä.

2.3. Johtoryhmä

Palvelualuejohtaja nimeää johtoryhmän ja sen sihteerin. Palvelualuejohtaja kutsuu johtoryhmään henkilöstön edustajan. Johtoryhmään voidaan kutsua asiantuntijoita. Johtoryhmä toimii palvelualuejohtajan apuna palvelualueen toiminnan kehittämisessä ja johtamisessa.

2.4. Työnantajan esimiestehtävät

Palvelualuejohtaja, tulosaluejohtajat ja yksiköiden päälliköt ovat työnantajan linjaesimiehiä palvelualueen, tulosalueensa ja yksikkönsä osalta.

Palveluvastaava vastaa palvelun kehittämisestä ja palvelun työnjohdollisista tehtävistä sekä viranhaltijan erityisessä ratkaisuvallassa olevista asioista.

Palvelualuejohtaja nimeää palveluvastaavat.

3 § PALVELUALUEEN, TULOSALUEIDEN JA TULOSYKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT SEKÄ NIIDEN VASTUUHENKILÖT

3.1. PALVELUALUE

Palvelualueen esimiehenä toimii kaupunkikehitysjohtaja ja sijaisena maankäyttöjohtaja ja toisena sijaisena kaupungininsinööri.

- huolehtii asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen hallinnosta, kehittämisestä ja yhteisistä tukipalveluista
- huolehtii asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle vastuutetuista kaupungin merkittävistä ohjelmista ja projekteista.

Lentoasema

Vastuuhenkilö lentoaseman päällikkö, sijaisena lennontiedottaja

- vastaa Mikkelin lentoaseman kehittämisestä ja ylläpidosta ilmailun tarpeita varten.

Saimaa Geopark Visitor Center (Urpolan luontokeskus)

Vastuuhenkilö kaupunkikehitysjohtaja, sijaisena palvelujohtaja

- vastaa kaupungin Saimaa Geopark -toiminnasta
- vastaa Urpolan luontokeskuksen toiminnasta

Kehittämislustat ja strategiset projektit

- vastaa kehittämislustoista ja strategisista projekteista

3.2. TULOSALUEET

3.2.1 KAUPUNKIKEHITYS

Tulosalueen esimiehenä toimii maankäyttöjohtaja, sijaisena kaupunkikehitysjohtaja ja toisena sijaisena palvelujohtaja.

Kaupungin maapolitiikka (maankäytön suunnittelu),

Vastuhenkilö maankäyttöjohtaja

3.2.1.1 Maankäyttö ja kaupunkirakenne –tulosityksikkö

Tulosityksikön esimiehenä toimii maankäyttöjohtaja, sijaisena palvelujohtaja ja toisena sijaisena asemakaavapäällikkö.

- kaupungin maanhankintaan ja –luovutukseen liittyvistä asioista huolehtii maankäyttöjohtaja siltä osin kuin toimivalta ei kuulu maankäyttöpäällikölle

Yksikön palvelut vastuuhenkilöineen ovat:

Erityiset kaavahankkeet ja yleiskaavat

Vastuuhenkilö kaupunginarkkitehti, sijaisena asemakaavapäällikkö

- vastaa erityisistä kaavahankkeista ja yleiskaavoista, pois lukien ranta-asemakaavat ja rantayleiskaavat

Asemakaavat

Vastuuhenkilö asemakaavapäällikkö, sijaisena kaupunginarkkitehti

- vastaa asemakaavoista

Poikkeamisluvat

Vastuuhenkilö kaavoitusinsinööri, sijaisena asemakaavapäällikkö

- vastaa poikkeamisluvista ja suunnittelutarveratkaisuista

- vastaa ranta-asemakaavoista ja rantayleiskaavoista

Tonttien luovutus

Vastuuhenkilö maankäyttöpäällikkö, sijaisena paikkatietopäällikkö

- vastaa asemakaava-alueen kiinteistönmuodostuksesta, kaupungin maanluovutuksesta sekä kaupungin omistamien maa- ja vesialueiden hallinnoinnista

Paikka- ja maastotieto

Vastuuhenkilö paikkatietopäällikkö, sijaisena maankäyttöpäällikkö

- vastaa kartasto- ja paikkatietopalveluista, kaupunki- ja rakennusvalvontamittauksista

Kiinteistörekisterinpitäjä

Vastuuhenkilö kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

- vastaa kiinteistörekisteristä

- toimii kaupungin edustajana maanmittaus- ja lunastustoimituksissa

3.2.1.2 Vuokraus ja käyttöpalvelut –tulosityksikkö

Tulosityksikön esimiehenä toimii palvelujohtaja, sijaisena maankäyttöjohtaja ja toisena sijaisena kaupunkikehitysjohtaja

- vastaa kaupungin vuokraus- ja myyntitoiminnasta, asumisen viranomaistoiminnasta, joukkoliikenne- ja pysäköintipalveluista

Yksikön palvelut vastuuhenkilöineen ovat:

Vuokraus- ja myynti (asuntotoimi)

Vastuuhenkilö palvelujohtaja, sijaisena maankäyttöjohtaja ja toisena sijaisena kaupunkikehitysjohtaja

- asiakasprosesseista ja niiden kehittämisestä vastaaminen
- toimitilojen ja alueiden markkinointi ja vuokraaminen
- irtaimen omaisuuden myyminen tai muu luovuttaminen silloin, kun se ei kuulu tulosalueen tai –yksikön esimiehen toimivaltaan. Irtaimen omaisuuden myyntiprosessista tai luovuttamisesta vastaaminen.
- tapahtumien järjestämiseen käytettävien tori-, liikenne- ja muiden alueiden vuokraaminen
- torien, Hallituskadun kävelykatuosuuden, ns. Pikkutorin sekä satamien yhteydessä olevien satama-, viher- ja pysäköintialueiden hallinnointi ja vuokraaminen.
- asumisen viranhaltijatehtävistä vastaaminen

Henkilöliikennepalvelut

Vastuuhenkilö logistiikkapäällikkö, sijaisena palvelujohtaja

- vastaa joukkoliikenteestä ja koulukuljetuksista

Pysäköintipalvelut

Vastuuhenkilönä logistiikkapäällikkö, sijaisena palvelujohtaja

- huolehtii pysäköintiä ja joutokäyntiä koskevien määräysten valvonnasta ja tähän liittyvästä neuvonnasta, maksulliseen pysäköintiin liittyvistä järjestelyistä, väärin pysäköityjen, hylättyjen tai liikennettä tai kunnossapitoa haittaavien ajoneuvojen siirrosta ja lukitsemisesta, pysäköintiluvista sekä pysäköinninmaksulaitteiden ja -järjestelmien ylläpidosta
- hallintopäällikkö vastaa pysäköintipalvelujen toiminnan lainmukaisuudesta ja muutoksenhakumenettelystä

3.3 KAUPUNKIYMPÄRISTÖ

Tulosalueen esimiehenä toimii kaupungininsinööri ja sijaisena kiinteistöjohtaja ja toisena sijaisena **infra- ja viheraluepalveluiden rakennuttamispäällikkö kiinteistöpäällikkö**

3.3.1 Infra- ja viheraluepalvelut

Tulosyksikön esimiehenä toimii kaupungininsinööri ja sijaisena **infra- ja viheraluepalveluiden rakennuttamispäällikkö kunnossapitopäällikkö** ja toisena sijaisena **kunnossapitopäällikkö kaupunginpuutarhuri**

Yksikön palvelut vastuuhenkilöineen ovat:

Suunnittelu

Vastuuhenkilö suunnittelupäällikkö sijaisena kaupungininsinööri

- yhdyskuntatekniikan suunnittelun ja liikennesuunnittelun tilaaminen ja ohjaus
- vesihuollon liitoslausuntojen antaminen

Rakennuttaminen

Vastuuhenkilö **infra- ja viheraluepalveluiden rakennuttamispäällikkö** nimetty yhdyskuntatekniikan valvoja, sijaisena **nimetty yhdyskuntatekniikan valvoja** kaupungininsinööri

- yhdyskuntatekniikan rakennuttaminen, hankkeiden aikataulu, laatu ja kustannusohjaus
- satamien rakennuttaminen ja ylläpidon tilaaminen (**sisältää retkisatamat**).

Yksityistiet

Vastuuhenkilö nimetty yhdyskuntatekniikan valvoja, sijaisena kaupungininsinööri

- vastaa yksityistieasioiden neuvonnasta ja yksityisteiden avustusten jakamisesta

Kunnossapito

Vastuuhenkilö kunnossapitopäällikkö, sijainen ~~infra- ja viheraluepalveluiden rakennuttamispäällikkö~~ **nimetty yhdyskuntatekniikan valvoja**

- liikennealueiden kunnossapidon tilaaminen, aikataulu, laatu ja kustannusohjaus
- kaupungin liikennealueiden ja läjitysalueiden hallinta lukuun ottamatta tapahtumia varten tarvittavia ja vuokraus- ja käyttöpalveluiden vastuusiin kuuluvia alueita
- tieliikennelain mukaiset viranomaistehtävät

Ympäristövastuut

Vastuuhenkilö kehitysinsinööri sijainen suunnittelupäällikkö

- huolehtii kaupungin velvollisuuksiin kuuluvien pilaantuneiden maa-alueiden kunnostamisesta ja vanhojen lopetettavien kaatopaikkojen sulkemiseen liittyvistä töistä ja velvoitetarkkailusta

~~Viher- ja metsät~~ Viheralueet

Vastuuhenkilö kaupunginpuutarhuri, sijainen ~~nimetty metsätalousinsinööri~~ **vihertyöpäällikkö**

- huolehtii metsä- ja vesialueista sekä puisto- ja virkistysalueista
- asemakaavoitetulla kaupunkialueella olevien virkistys- ja puistoalueiden suunnittelun tilaaminen, rakennuttaminen ja ylläpidon tilaaminen sekä uimarantojen hallinta, ~~pois lukien liikuntatoimen hallinnassa olevat uimarannat~~

Metsät

Vastuuhenkilö metsätalousinsinööri, sijainen kaupunginpuutarhuri

- kaupungin metsätalouden, taajamametsien, metsästys- ja kalastusasioiden hallinta sekä tontti- ja rakennusalueiden puiden poistosta vastaaminen

3.3.2 Talonrakennuspalvelut

Tulosyksikön esimiehenä toimii kiinteistöjohtaja, sijaisena kiinteistöpäällikkö ja toisena sijaisena talonrakennuspalveluiden rakennuttamispäällikkö.

Yksikön palvelut vastuuhenkilöineen ovat:

Tilahankkeet

Vastuuhenkilönä rakennuttamispäällikkö, sijaisena kiinteistöpäällikkö

- vastaa toimitilojen rakennuttamisesta

Kiinteistöjen ylläpito

Vastuuhenkilönä kiinteistöpäällikkö, sijaisena talonrakennuspalveluiden rakennuttamispäällikkö

- vastaa rakennusten ylläpidosta ja kiinteistönhoidosta

3.4 MAASEUTUTOIMI

Tulosalueen esimiehenä toimii maaseutujohtaja, sijaisena maaseutuasiamies ja toisena sijaisena tekninen johtaja

3.4.1. Maataloushallinto:

Vastuuhenkilönä toimii maaseutujohtaja ja sijaisena maaseutuasiamies

- vastaa maataloushallintopalvelujen tuottamisesta Mikkelin kaupungin ja mahdollisten sopimuskuntien viljelijöille
- vastaa maaseutuelinkeinojen hallinnosta kunnissa annetun lain (210/2010) mukaisista tehtävistä

- vastaa maaseutuelinkeinojen tukitehtäviä hoidettaessa noudatettavasta menettelystä annetun lain (192/2013) mukaisista tehtävistä
- toimii Mikkelin kaupungin maaseutuelinkeinoviranomaisena

Maaseudun kehittäminen:

- Vastuuhenkilönä toimii maaseutujohtaja ja sijaisena maaseutuasiamies
- maaseudun elinolosuhteiden ja elinkeinotoiminnan edistäminen

3.4.2. Kaakkois-Suomen lomituspalvelut:

Vastuuhenkilönä toimii lomituspalvelupäällikkö ja sijaisena maaseutujohtaja
Tulosyksikön esimiehenä toimii lomituspalvelupäällikkö ja sijaisena maaseutuasiamies ja toisena sijaisena maaseutujohtaja

- vastaa maatalousyrittäjien lomituspalveluista
- vastaa lomituspalvelusta annetun lain (1231/1996) mukaisista tehtävistä maatalousyrittäjän, eläkeläitöksen ja kaupungin välisellä toimeksiantosopimuksella Mikkelissä ja mahdollisissa sopimuskunnissa

3.5 RAKENNUSVALVONTA

Tulosalueen esimiehenä toimii johtava rakennustarkastaja ja sijaisena hallinnollisissa asioissa hallintopäällikkö ja muissa asioissa nimetty rakennustarkastaja.

3.5.1 Rakennusvalvonta ja jätehuoltopalvelut

Tulosyksikön esimiehenä toimii johtava rakennustarkastaja, sijaisena hallintopäällikkö ja toisena sijaisena nimetty rakennustarkastaja

Rakennusvalvonta

- Vastuuhenkilö johtava rakennustarkastaja, sijaisena nimetty rakennustarkastaja
- huolehtii Mikkelin kaupungin rakennusvalvontaviranomaisen tehtävistä ja tehtäväalueensa lupamenettelyn, valvonta- ja neuvontatoimen hoitamisesta
 - toimii Mikkelin kaupungin rakennus- ja huoneistorekisterin ylläpitäjänä.

Jätehuolto

- Vastuuhenkilö jäteasiaintarkastaja, sijaisena nimetty rakennustarkastaja
- vastaa kaupungille kuuluvista jätehuollon viranomaistehtävistä

4 § VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA

Palvelualuejohtajan tehtävät ja ratkaisuvälit:

Palvelualuejohtajana toimii kaupunkikehitysjohtaja

Palvelualuejohtaja johtaa ja valvoo tulosalueiden ja tulosyksiköiden toimintaa sekä huolehtii toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti. Lisäksi hän huolehtii tarpeellisesta yhteistyöstä palvelualueen tulosalueiden kesken. Palvelualuejohtajan ensimmäisenä sijaisena toimii maankäyttöjohtaja ja toisena sijaisena kaupungininsinööri.

Palvelualuejohtaja päättää

- 1) Palvelualueen johtoryhmän asettamisesta ja palvelualueen yhteisten työryhmien nimeämisestä
- 2) Hallintosäännössä, toimintasäännössä, talousarviossa sekä sen perusteluissa ja käyttösuunnitelmassa määrätystä asioista

- 3) Tulosalueiden välisistä määrärahojen siirroista
- 4) Palvelualueen tiedotustoiminnasta
- 5) Tulosalueen esimiehiä koskevista henkilöstöhallintoasioista siten kuin hallintosäännössä on määrätty
- 6) Henkilöstön sijoittamisesta tulosalueille
- 7) Välittömien alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden, yksiköiden päälliköiden ja palveluvastaavien valitsemisesta lukuun ottamatta niitä hallintosäännössä mainittuja viranhaltijoita, jotka valitsee kaupunginhallitus
- 8) Välittömien alaisten virka- ja työmatkoista
- 9) Muutoksen hakemisesta omia päätöksiään koskeviin tuomioistuinten ja muiden viranomaisten päätöksiin
- 10) Hankinnoista ja irtaimen omaisuuden myynnistä tai käytöstä poistamisesta hankintaohjeen mukaisesti lautakunnassa vahvistetuissa rajoissa, kun omaisuuden arvo on yli 200 000 euroa ja enintään 300 000 euroa
- 11) Vahingonkorvauksen myöntämisestä, kun kaupunki on korvausvelvollinen ja korvaussumma on enintään 20.000 euroa
- 12) Kiinteän omaisuuden hankkiminen, myyminen tai muu luovuttaminen myynti-, osto- tai lunastushinnan taikka vaihtoarvon ollessa yli 75 000 euroa ja enintään 200 000 euroa.
- 13) Asunto-osakkeiden, rakennettujen kiinteistöjen, rakennusten ja muun irtaimen omaisuuden myynnistä ja muusta luovuttamisesta päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa, kun se ei kuulu tulosalueen tai –yksikön esimiehen toimivaltaan ja omaisuuden arvo ollessa yli 75 000 euroa ja enintään 200 000 euroa
- 14) Luvan myöntämisestä sellaisiin tapahtumiin, jotka koskevat useamman tulosalueen hallinnoimia kohteita kuten maa- ja vesialueet, puistot, liikenne- ja pysäköintialueet, liikennejärjestelyt, rakennukset yms.
- 15) Hakemusten, maksatushakemusten ja sopimusten allekirjoittamisesta silloin, kun hakemuksen arvo on yli 100 000 euroa.
- 16) Allekirjoittaa ja päättää kaupungin projektiohjeiden puitteissa palvelualueen ja tulosalueiden EU-hankkeiden ja projektien hakemuksista sekä hyväksyy niiden sopimukset ja sitoumukset lautakunnan päättämien perusteiden mukaan ja valvoo niiden lainmukaisuutta

4.1 Tulosalueen / -yksikön esimiehen yleiset tehtävät

Sen lisäksi mitä hallintosäännössä ja muissa säännöissä on määrätty, tulosalueen/-yksikön esimiehen tehtävänä on, mikäli tehtävää ei ole määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen tehtäväksi:

- 1) Tulosalueensa / -yksikkönsä toiminnan johtaminen, suunnitteleminen, kehittäminen ja koordinointi yhdessä henkilöstön ja yhteistyötahojen kanssa sekä asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta vastaaminen
- 2) Tulosalueensa / -yksikkönsä toiminta-, talous- ja käyttösuunnitelmien, toimintakertomuksen sekä muiden tarpeellisten suunnitelmien valmistelusta ja antamisesta huolehtiminen
- 3) Asioiden valmistelusta ja päätösten toimeenpanosta huolehtiminen omalla tulosalueella/-yksikössä
- 4) Suunnittelu-, urakka-, hankinta-, palvelu-, yhteistyö- ja muista sen kaltaisista sopimuksista päättäminen lautakunnassa vahvistetuissa rajoissa
- 5) Irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättäminen lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
- 6) Ulkopuolisille tehtävien töiden ja tuotteiden suoritusperusteista ja hinnoittelusta päättäminen lautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti
- 7) Alaisensa henkilökunnan virka- ja työmatkoista päättäminen
- 8) Tulosalueen koulutuksista päättää tulosaluejohtaja
- 9) Asiakirjan antamisesta päättäminen
- 10) Vahingonkorvauksen myöntämisestä päättäminen, kun kaupunki on korvausvelvollinen ja korvaussumma on enintään 5.000 euroa
- 11) Muutoksen hakemisesta päättäminen omia ja oman tulosalueen tai –yksikön päätöksiä koskeviin tuomioistuinten ja muiden viranomaisten päätöksiin, pois lukien pysäköintivirhemaksua, ajoneuvojen siirtoa

tai rengaslukon käyttöä koskevat valitusasiat, joista päättää hallintopäällikkö

12) Lausuntojen antaminen oman tulosalueen/-yksikön toimivaltaan kuuluvissa asioissa

13) Tulosalueen esimies allekirjoittaa avustus- ja maksatushakemukset silloin, kun haettava summa on alle 100 000. Tämän yli menevältä osalta hakemuksen allekirjoittaa palvelualuejohtaja.

4.2 Palveluvastaavan yleiset tehtävät

Palveluvastaavan tehtävänä on toiminnan johtaminen, suunnittelu, kehittäminen ja koordinointi yhdessä henkilöstön ja yhteistyötahojen kanssa sekä asetettujen toiminnallisten, taloudellisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisesta vastaaminen. Suunnittelu-, urakka-, hankinta-, palvelu-, yhteistyö- ja muista sen kaltaisista sopimuksista päättäminen lautakunnassa vahvistetuissa rajoissa.

Palveluvastaavan yleinen ratkaisuvälä:

1) Suunnittelu-, urakka-, hankinta- ja palvelusopimuksista päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa.

2) Lausuntojen antaminen oman vastualueen toimivaltaan kuuluvissa asioissa.

3) Rakennuslupien ja siihen liittyvien ilmoitusten ja työnjohtajahakemusten allekirjoittaminen hankkeen nimetyllä vastuuhenkilöllä. Varahenkilöinä vastualueen vastuuhenkilö sekä yksikön päällikkö.

5 § VIRANHALTIJOIDEN ERITYINEN RATKAISUVÄLÄ

Jos viranhaltijalle on tässä toimintasäännössä annettu valta siirtää toimivaltaa edelleen tai päättää toimivallan jaosta alaistensa viranhaltijoiden kesken, on siirrosta tai jakamisesta tehtävä päätös ja tieto siitä julkaistava kaupungin verkkosivuilla.

Lautakunta tai jaosto voi päätöksellään siirtää alaiselleen viranhaltijalle tässä toimintasäännössä annettua päätösvaltaa toiselle viranhaltijalle. Päätösvaltan siirtämistä koskevista päätöksistä on pidettävä ajan tasalla olevaa rekisteriä, josta ilmenevät päätösvaltaa koskevat asiat ja viranhaltija, jolle päätösvalta on siirretty.

5.1. Lentoaseman päällikkö

1) Ilmailulain ja ilmailumääräyksiä mukaiset lentoaseman päätökset

2) Hylättyjen tai liikennettä tai kunnossapitoa haittaavien ajoneuvojen siirtämisestä päättäminen lentokenttäalueella

5.2 Kaupunkikehitys

5.2.1. Maankäyttöjohtaja

1) Helputuksen tai vapautuksen myöntäminen yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa

2) Asunto-osakkeiden, rakennettujen kiinteistöjen, rakennusten ja muun irtaimen omaisuuden myynnistä ja muusta luovuttamisesta päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa, kun se ei kuulu tulosalueen tai -yksikön esimiehen toimivaltaan ja omaisuuden arvo on enintään 200 000 euroa

3) Tonttien, pois lukien pientalotontit, ja muiden rakennuspaikkojen sekä muiden maa-alueiden maanvuokralain mukainen vuokraaminen sekä lyhytaikainen rakennushankkeen suunnittelua varten tapahtuva varaaminen.

4) Aiemmin vuokrattuna olleiden muiden kuin pientalotonttien ja muiden rakennuspaikkojen myyminen myyntihinnan ollessa enintään 200 000 euroa.

- 5) Kiinteän omaisuuden hankkiminen, myyminen tai muu luovuttaminen myynti-, osto- tai lunastushinnan taikka vaihtoarvon ollessa enintään 75 000 euroa.
- 6) Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n 1 momentin tarkoittamista poikkeamisista ja 172 §:n tarkoittamista alueellisista poikkeamisista päättäminen, kun sopimuskorvauksen tai sopimuksen arvo on enintään 100 000 euroa.
- 7) Etuostolain mukaisen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä päättäminen kiinteistöjen luovutuksissa

5.2.2. Kaavoitusinsinööri

- 1) Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n 1 momentin tarkoittamista poikkeamisista ja 172 §:n tarkoittamista alueellisista poikkeamisista päättäminen rakennusvalvontaa/kaupunkisuunnittelua kuultuaan
- 2) Maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:n tarkoittamista suunnittelutarveratkaisuista päättäminen

5.2.3. Kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

- 1) Kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri toimii kiinteistöinsinöörinä ja kiinteistörekisterilain mukaisena kiinteistörekisterin pitäjänä. Kiinteistörekisterin pitäjä voi määrätä kaupungin palveluksessa olevan maanmittausalan insinöörin tai teknikon suorittamaan asemakaava-alueella laissa lueteltuja maanmittaustoimituksia.
- 2) Kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri voi valtuuttaa kaupungin edustajan maanmittaus- ja lunastustoimituksissa

5.2.4. Maankäyttöpäällikkö

- 1) Pientalotonttien varaaminen, vuokraaminen ja myyminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa
- 1) Pientalotonttien varaaminen, vuokraaminen ja myyminen tontinhinnan ollessa enintään 75 000 euroa, kun ei poiketa valtuuston vahvistamista myyntihinnoista ja muista luovutusperiaatteista, sekä kaikkien aiemmin vuokrattuna olleiden pientalotonttien uudelleen vuokraamisesta ja myymisestä päättäminen hinnan ollessa enintään 200 000 kun ei poiketa valtuuston vahvistamista myyntihinnoista ja muista luovutusperiaatteista.
- 2) Alueiden vuokralle tai muutoin käytettäväksi luovuttaminen enintään yhdeksäksi (9) vuodeksi kerrallaan, jollei toisin ole määrätty
- 3) Asuntotonttien vuokrasopimuksessa mainitun kiinnitysrajan vahvistaminen tai muuttaminen
- 4) Suostumuksen antaminen kaupungin puolesta naapurin ja muun vastaavan maankäyttö- ja rakennuslain mukaisissa kuulemisissa kaupungin hallinnassa olevien tonttien osalta
- 5) Maapohjan omistajan suostumuksen antaminen rasitteiden perustamiseen tai johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamiseen sekä rasitteista sopiminen

5.2.5. Paikkatietopäällikkö

- 1) Tonttijaon tai tonttijaon muutoksen hyväksyminen
- 2) Karttojen käyttöoikeuden myöntäminen

5.2.6. Paikkatietoinsinööri

- 1) Osoitenumeroinnin vahvistaminen
- 2) Kadun nimen ja korttelin numeron muuttaminen

5.2.7. Palvelujohtaja

- 1) Aravalainoitettujen vuokratalojen asukasvalintojen valvominen
- 2) Aravavuokra-asuntojen vuokraus- ja poikkeusluvista päättäminen
- 3) Asumisoikeusasunnon haltijan ja luovutushinnan vahvistamisesta päättäminen
- 4) Korjaus- ja energia-avustusten ja muiden asumiseen liittyvien kaupungin avustusten myöntämisestä, maksamisesta, takaisinperinnästä sekä käyttörajoituksesta vapauttamisesta päättäminen
- 5) Toimitilojen vuokraamisesta kaupungin hallintokunnille tai ulkopuolisille vuokralaisille sekä vuokralaskutuksen hoitamisesta päättäminen
- 6) Hallitustorin, Anttolan, Haukivuoren ja Ristiinan torien sekä satamien yhteydessä olevien satama-, viher- ja pysäköintialueiden hallinnoinnista ja vuokraamisesta päättäminen

- 7) Kirkkopuiston, Kenkäveron tapahtumapellon ja Kalevankankaan pysäköintialueiden vuokraamisesta päättäminen
- 8) Asunto-osakkeiden, rakennettujen kiinteistöjen, rakennusten ja muun irtaimen omaisuuden myynnistä ja muusta luovuttamisesta päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa, kun se ei kuulu tulosalueen tai –yksikön esimiehen toimivaltaan ja omaisuuden arvo on enintään 75 000 euroa

5.2.8. Logistiikkapäällikkö

- 1) Pysäköintilippuautomaattien ja maksujärjestelmien ylläpidosta ja maksujen tilityksestä huolehtiminen sekä niihin liittyvistä hankinnoista päättäminen
- 2) Maksullisten pysäköintipaikkojen ja -alueiden luovuttaminen enintään yhdeksi (1) vuodeksi kerrallaan pysäköintikäyttöön pois lukien tapahtumakäyttöön luovutettavat alueet
- 3) Kiinteistöjen ja piha-alueiden pysäköinninvalvonnan sopimuksista päättäminen
- 4) Yksittäisten maksulykkäysten myöntäminen pysäköintipalveluiden maksuihin
- 5) Virheellisesti pysäköityjen, hylättyjen tai liikennettä tai kunnossapitoa haittaavien ajoneuvojen siirtämisestä päättäminen pois lukien vesi- ja ilmakulkuneuvot
- 6) Virheellisesti pysäköityjen ajoneuvojen lukitsemisesta päättäminen

Viranhaltija voi siirtää toimintasäännön kohdan 5.2 mukaan päätettäväkseen kuuluvan muun kuin pysäköinninvalvontalakiin tai ajoneuvojen siirtolakiin perustuvan asian kaupunkikehityslautakunnan ratkaistavaksi ennen kuin on itse tehnyt asiassa päätöstä.

5.3 Kaupunkiympäristö

5.3.1. Kaupungininsinööri

- 1) Yleisen alueen käyttöön luovuttamisesta päättäminen laitteiden, johtojen, putkien, luiskien yms. sijoittamista varten
- 2) Yleisen alueen luovuttamisesta vuokraamalla tai muutoin käytettäväksi enintään yhdeksäksi (9) vuodeksi kerrallaan päättäminen lukuun ottamatta tapahtumia tai muita vuokraus- ja käyttöpalveluiden vastuisiin kuuluvia alueita.
- 3) Katusuunnitelman tai katusuunnitelman muutoksen hyväksyminen
- 4) Katualueen käyttöön vaikuttavien muiden suunnitelmien sekä lumen- ja maanläjitysalueiden sekä muiden yleisten alueiden suunnitelmien hyväksyminen
- 5) Hallinnassaan olevien maa- ja vesialueiden sekä laitureiden vuokraamalla tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta päättäminen lukuun ottamatta tapahtumia tai muita vuokraus- ja käyttöpalveluiden vastuisiin kuuluvia alueita.
- 6) Lupien myöntäminen veneiden säilytykseen kaupungin omistamilla ja hallinnoimilla satama-alueilla ja venevalkamakäyttöön varatuilla rannoilla
- 7) Tieliikennelain mukaisista kunnalle kuuluvista muista kuin pysäköinninvalvontaan liittyvistä viranomaisasioista päättäminen.
- 8) Hulevesisuunnitelmien hyväksyminen
- 9) Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista hulevesien käsittelyä koskevista viranomaisasioista päättäminen: Huolehtia kunnan hulevesijärjestelmän toteuttamisesta asemakaavan mukaista maankäyttöä vastavasti (MRL 103 m §), hyväksyä hulevesisuunnitelmat (MRL 103 l §), myöntää hakemuksesta vapautuksen kunnan hulevesijärjestelmään liittymisestä (MRL 103 f §)
- 10) Suostumuksen antaminen kaupungin puolesta naapurin ja muun vastaavan maankäyttö- ja rakennuslain mukaisissa kuulemisissa muiden kuin tonttien osalta

5.3.2. Suunnittelupäällikkö

- 1) Suunnittelu-, urakka-, hankinta-, palvelusopimuksista päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa
- 2) Liikennemerkkisuunnitelmien hyväksyminen kunnan päätätävällässä olevien alueiden osalta poliisia kuultuaan

- 3) Katusuunnitelmaluonnosten hyväksyminen ja niiden nähtäville asettamisesta päättäminen
- 4) kiinteistön ja kunnan hulevesijärjestelmän rajakohdan osoittaminen sekä hulevesien johtamiseen liittyvien määräysten antaminen (MRL 103 g §)
- 5) Yksittäisiin liikennettä koskeviin aloitteisiin ja kyselyihin vastaaminen

5.3.3. Kaupunginpuutarhuri

- 1) Puisto- ja virkistysalueiden vuokraamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, enintään yhdeksäksi (9) vuodeksi kerrallaan päättäminen, lukuun ottamatta tapahtumia tai muita vuokraus- ja käyttöpalveluiden vastuisiin kuuluvia alueita.
- 2) Lupien myöntäminen puisto- ja virkistysalueilla suoritettavaa rakentamista varten
- 3) Puisto- ja viheraluesuunnitelmien sekä uimarantojen suunnitelmien hyväksyminen.
- 4) Yksittäisiin puisto- ja viheralueita koskeviin aloitteisiin ja kyselyihin vastaaminen
- 5) Maisematyöluvan tarpeesta MRL 128 §:n mukaisissa tapauksissa päättäminen

5.3.4. Metsätalousinsinööri

- 1) Hakkuusuunnitelmista ja alle 200 000 (alv 0 %) euron puutavarakaupoista päättäminen vahvistetun luonnonhoito- ja metsänkäyttösuunnitelman tai muun suunnitelman mukaan
- 2) Metsälain edellyttämien uudistamis- ja hoitosuunnitelmien ratkaiseminen
- 3) Taajamametsien hoitosuunnitelmista päättäminen yleissuunnitelman tai hoitoluokituskartan perusteella
- 4) Kaupungin metsä- ja vesialueiden vuokralle tai muutoin käytettäväksi luovuttaminen enintään yhdeksäksi (9) vuodeksi kerrallaan lukuun ottamatta tapahtumia tai muita käyttöpalveluiden vastuisiin kuuluvia alueita
- 5) Kaupungin vesi- tai ranta-alueille, pois lukien satamat, luvatta jätettyjen tai hylättyjen vesikulkuneuvojen siirrosta ja hävittämisestä päättäminen
- 6) Rangaistus- tai korvausvaatimuksen esittämisen ratkaiseminen metsästyslain ja kalastuslain rikkomisesta sekä luvattomasta puunkaadosta tai muusta lupaa edellyttävästä toimenpiteestä hallintaansa kuuluvilla maa- ja vesialueilla
- 7) Yksittäisiin taajamametsiin, talousmetsiin ja vesialueisiin koskeviin aloitteisiin ja kyselyihin vastaaminen

5.3.5. Kunnossapitopäällikkö

- 1) Tilapäisistä liikennejärjestelyistä ja liikenteen ohjauslaitteista päättäminen
- 2) Lupien myöntäminen liikennealueilla suoritettavaa rakentamista varten
- 3) Lupien myöntäminen tilapäisten mainosten, ilmoitusten ja tiedonantojen asettamiseen kaupungin omistamille liikennealueille
- 4) Liikennealueiden, katuaukioiden ja yleisten maksuttomien pysäköintialueiden, maksullisten pysäköinti- paikkojen luovuttamisesta päättäminen vuokraamalla tai muutoin käytettäväksi muuhun kuin pysäköintiin enintään yhdeksäksi (9) vuodeksi kerrallaan lukuun ottamatta tapahtumia tai muita vuokraus- ja käyttöpalveluiden toimivaltaan kuuluvia alueita.
- 5) Kadunpitopäätöksen tekeminen
- 6) Yksittäisiin liikennealueiden kunnossapitoa koskeviin aloitteisiin ja kyselyihin vastaaminen

5.3.6. Liikennesuunnittelija

- 1) Liikennemerkkisuunnitelmien hyväksyminen kunnan päätäntävällässä olevien alueiden osalta poliisia kuultuaan
- 2) Yksittäisiin liikennejärjestelmää koskeviin aloitteisiin ja kyselyihin vastaaminen
- 3) pysyvistä yksittäisistä liikenteenohjauslaitteista päättäminen

5.3.7. Kiinteistöjohtaja

- 1) Suunnittelu-, urakka-, hankinta- ja palvelusopimuksista päättäminen lautakunnan vahvistamissa rajoissa

- 2) Kaupungin hallinnassa olevien rakennusten ja huonetilojen tilapäisistä käyttöoikeuksista ja rakennuksen purkamisesta päättäminen sekä rakennuksiin kohdistuvista rakennusrasitteista sopiminen
- 3) Suoritteiden ja palveluiden hinnoittelusta päättäminen kaupunkiympäristölautakunnan vahvistamien hinnoitteluperusteiden mukaisesti

5.3.8. Yhdyskuntatekniikan valvoja (nimetty tietoimi)

- 1) Kunnan suostumuksen antamisesta päättäminen yksityistielle pysyväksi tarkoitetun liikenteen ohjauslaitteen sijoittamisesta (tieliikennelaki 51 §)
- 2) Luvan myöntäminen rakentaa kahtatoista metriä lähemmäksi yksityisen tien ajoradan keskiviivaa (yksityistielaki 19 §)
- 3) Yksityisteiden kunnossapito- ja perusparantamisavustuksista päättäminen
- 4) Muun alemman tieverkon osalta päättäminen kaupungin osuudesta suunnittelu, rakentamis- ja parantamiskustannuksiin valtuuston osoittamien määrärahojen puitteissa.

Viranhaltija voi siirtää toimintasäännön kohdan 5.3 mukaan päätettäväkseen kuuluvan asian kaupunkikehityslautakunnan ratkaistavaksi ennen kuin on itse tehnyt asiassa päätöstä.

5.4 Rakennusvalvonta ja jätehuoltopalvelut

5.4.1. Johtava rakennustarkastaja

- 1) Rakennusvalvontataksan mukaan perittävistä maksuista päättäminen
- 2) Rakennusvalvonnan nimissä annettavista lausunnoista päättäminen
- 3) Rakennusluvista, purkamisluvista ja toimenpideluvista päättäminen, kun rakennushankkeen kokonaisala on yli 500 m² tai muutoksen ja laajennuksen kokonaisala on yli 500 m².
- 5) Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisten vähäisten poikkeamisten myöntäminen rakennuslupien yhteydessä
- 6) MRL 161-163 §:n mukaisesta yhdyskuntateknisen laitteen, ojan tms. sijoittamisesta toisen maalle ja postilain 44 §:n mukaisesta postilaatikkojen sijoittamisesta päättäminen
- 7) Rakennustarkastajien välisestä toimivaltajaosta päättäminen
- 8) Rakennusvalvonnan tulosalueen talousarviossa varatuista avustuksista päättäminen lautakunnan päättämien myöntöperusteiden mukaisesti
- 9) Naapurikiinteistön alueen käyttämisestä päättäminen rakennustyössä tai muussa toimenpiteessä MRL 149 §:n mukaisesti
- 10) Kiinteistöjen yhteisjärjestelystä MRL 164 § ja korttelialueen yhteisjärjestelystä MRL 167 § päättäminen
- 11) Rikosilmoituksen tekemisestä päättäminen MRL 186 §:n mukaisissa tilanteissa

5.4.2. Johtava rakennustarkastaja, rakennustarkastajat ja lupainsinööri

Lupa- ja valvontajaoston päättämän jaon mukaisesti:

- 1) Rakennusluvista ja purkamisluvista päättäminen, kun niihin ei liity poikkeamisten käsittelyä ja rakennushankkeen kokonaisala on enintään 500 m² tai muutoksen ja laajennuksen kokonaisala on enintään 500 m²
- 2) Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisten toimenpidelupien ja niihin liittyvien vähäisten poikkeamisten myöntäminen
- 3) Maisematyölupien myöntäminen
- 4) Toimenpideilmoitusten ja purkamisilmoitusten hyväksyminen
- 5) Kokoontumishuoneistojen ja -alueiden hyväksyminen
- 6) Rakennustöiden aloittamisoikeudesta päättäminen MRL 144 §:n mukaisesti sekä rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta päättäminen MRL 143 §:n mukaisesti.
- 7) Lupapäätösten viranomaisvalvonta, katselmuksot ja aloituskokoukset ja niissä tarvittavista toimenpiteistä päättäminen (MRL 121 §, 149 b§, 150 §, 153 §)
- 8) Rakennustyön tai muun toimenpiteen keskeyttäminen (MRL 180 §) sekä keskeneräisen työn loppuun

asti saamiseen tai muihin toimenpiteisiin kehottaminen (MRL 170 §)

9) Muista kuin tässä toimintasäännössä erikseen mainituista erityislainsäädännön mukaan rakennusvalvontaviranomaiselle kuuluvista asioista päättäminen johtavan rakennustarkastajan työnjohtomääräysten ja määrätyn aluejaon mukaisesti

10) Vastaavista ja erityisalojen työnjohtajista määrääminen ja hyväksyminen (MRL 122 §) sekä suunnittelijoiden kelpoisuuden arviointi ja suunnittelijan kelpoisuudesta tehtäviin hyväksyminen MRL 120 f §:n mukaisesti.

11) Korjauskehotusten antaminen ja niiden määräaikojen jatkaminen MRL 166 §:n sekä vedenjuoksun muuttamisesta naapurille aiheutuvan haitan poistamisesta määrääminen MRL 165 §:n mukaisesti

12) Asiantuntija- tai ulkopuolisesta tarkastuksesta, erityismenettelyistä ja rakennustyön aikana suunnitelmista poikkeamisesta päättäminen MRL 150 §:n mukaisesti, laadunvarmistusselvityksestä MRL 121 a §:n mukaisesti päättäminen ja rakennuttajavalvonnasta päättäminen (MRL 151 §)

5.4.3. LVI-tarkastaja, rakennushankkeiden LVI-tehtäviin liittyvien asioiden osalta

1) LVI-linjasaneerausten rakennusluvista päättäminen, kun LVI-tekniset työt ovat päätoimenpide sekä erillisinä hakemuksina jätevesijärjestelmien sekä-maalämpökaivojen toimenpideluvista päättäminen

2) Lupapäätösten viranomaisvalvonta, katselmuksot ja aloituskokoukset ja niissä tarvittavista toimenpiteistä päättäminen (MRL 121 §, 149 b§, 150 §, 153 §)

3) Rakennustyön tai muun toimenpiteen keskeyttäminen (MRL 180 §) sekä keskeneräisen työn loppuun asti saamiseksi tai muihin toimenpiteisiin kehottaminen (MRL 170 §)

4) LVI-työnjohtajista määrääminen ja hyväksyminen (MRL 122 §) sekä LVI-suunnittelijoiden kelpoisuuden arviointi ja LVI-suunnittelijan kelpoisuudesta tehtäviin hyväksyminen MRL 120 f §:n mukaisesti.

5) Asiantuntija- tai ulkopuolisesta tarkastuksesta, erityismenettelyistä ja rakennustyön aikana suunnitelmista poikkeamisesta päättäminen MRL 150 §:n mukaisesti, laadunvarmistusselvityksestä MRL 121 a §:n mukaisesti päättäminen ja rakennuttajavalvonnasta päättäminen (MRL 151 §)

5.4.4. Hallintopäällikkö

1) Rakennusrasitteiden perustamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta päättäminen (MRL 158-160 §)

2) Kiinteistöjen yhteisjärjestelystä (MRL 164 §) ja korttelialueen yhteisjärjestelystä (MRL 167 §) päättäminen

3) Korjauskehotusten antaminen ja niiden määräaikojen jatkaminen (MRL 166 §) sekä vedenjuoksun muuttamisesta naapurille aiheutuvan haitan poistamisesta määrääminen MRL 165 §:n mukaisesti

4) Kunnallisen pysäköinninvalvojan ratkaisuvallasta kuuluvista asioista päättäminen, kuten virheellisesti pysäköityjen, hylättyjen tai liikennettä tai kunnossapittoa haittaavien ajoneuvojen siirtoa tai lukitsemista tai pysäköintivirhemaksua koskevista päätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten ratkaiseminen

5.4.5. Jäteasiointarkastaja

1) Jätetaksan mukaisten maksujen määrääminen ja maksuunpano, jätemaksun määrääminen yksittäistapauksissa taksasta poiketen tai jättäminen perimättä

2) Keräyspaikan määrääminen järjestetyssä jätteenkuljetuksessa

3) Jätehuoltomääräyksiä koskevien poikkeushakemusten käsittely, kuten jätehuoltomääräysten mukaisen jätteen keräilyvälineen tyhjennysvälin pidennyksen myöntäminen

4) Päätösten tekeminen jätemaksuista tehdyistä muistutuksista

5) Päätösten ja sopimusten tekeminen jätehuollon rekisterin teknisen toteutuksen ja ylläpidon järjestämisestä

6) Rakennetun ympäristön siisteyden valvonnasta huolehtiminen ja siihen liittyvien korjauskehotusten antaminen

7) Jätelain mukaisen kunnan jätehuoltoviranomaiselle kuuluvan tiedonsaanti- ja tarkastusoikeuden käyttäminen

Viranhaltija voi siirtää toimintasäännön kohdan 5.4 mukaan päätettäväkseen kuuluvan muun kuin

pysäköinninvalvontalakiin tai ajoneuvojen siirtolakiin perustuvan asian kaupunkikehityslautakunnan tai lupa- ja valvontajaoston ratkaistavaksi kaupungin hallintosäännössä mainitun toimivaltajaon mukaisesti ennen kuin on itse tehnyt asiassa päätöstä.

5.5 Maaseututoimi

5.5.1. Maaseutujohtaja ja maaseutuasiamiehet, maaseutujohtajan päättämisen jaon mukaisesti

- 1) Maatalouden tukitehtävien hoidosta kuntatasolla päättäminen
- 2) Maaseutuhallintoon liittyvistä valtion varoista maksettavista vahingonkorvauksista, maksuista, palkkioista, todistuksista ym. asioita koskevista lausunnoista päättäminen pois lukien kohdassa 5.5.3. mainitut vahingonkorvaukset

5.5.2. Maaseutujohtaja

- 1) Tulosalueen varainkäytöstä talousarvion rajoissa päättäminen
- 2) Maaseudun kehittämismäärärahojen jaosta ja mahdollisesta takaisinperinnästä päättäminen
- 3) Tulosalueen tehtävien hoitamiseen tarvittavan henkilöstön ottamisesta ja sijoittamisesta tehtäviinsä päättäminen, johtaen ja valvoen tulosalueen tehtäväkokonaisuutta.
- 3) Maaseutuhallinnon yksikön tehtävien hoitamiseen tarvittavan henkilöstön ottamisesta ja sijoittamisesta tehtäviinsä päättäminen, johtaen ja valvoen tulosalueen tehtäväkokonaisuutta.

5.5.3. Lomituspalvelupäällikkö

- 1) Vahingonkorvausten maksamisesta päättäminen maatalouslomittajien aiheuttamista vahingoista tapauksissa, joissa kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi ja vaadittu korvaus on alle 5 000 euroa.
- 2) Maatalousyrittäjien oikeudesta lomituspalveluihin päättäminen
- 3) Itse järjestetystä lomituksesta maksettavasta korvauksesta, palvelun saajalta perittävästä maksusta, palvelun saajan velvollisuudesta korvata perusteettomasti annettua lomituspalvelusta aiheutuneet kustannukset sekä perusteettomasti maksetun korvauksen takaisinperinnästä päättäminen
- 4) Kaakkois-Suomen lomituspalveluiden yksikön tehtävien hoitamiseen tarvittavan henkilöstön ottamisesta ja sijoittamisesta tehtäviinsä päättäminen, johtaen ja valvoen yksikön tehtäväkokonaisuutta.

Viranhaltija voi siirtää toimintasäännön kohdan 5.5 mukaan päätettäväkseen kuuluvan asian kaupunkikehityslautakunnan ratkaistavaksi ennen kuin on itse tehnyt asiassa päätöstä.

6 § HENKILÖSTÖVALINNAT

Palvelualuejohtaja

Sen lisäksi, mitä kaupungin hallintosäännössä on säädetty, palvelualuejohtaja valitsee tulosaluejohtajat ja tuloyksiköiden päälliköt sekä palveluvastaavat ja edellä mainittujen sijaiset tulosalueen johtajaa kuultuaan ja sijoittaa (toimialan sisäiset siirrot) henkilöstön esimiehiä kuultuaan.

Tulosalueen esimies

Tulosalueen esimies valitsee tulosalueensa muun henkilöstön teknistä johtajaa ja tuloyksikön esimiestä kuultuaan. Sijaisen virkaan tai toimeen valitsee tulosalueen esimies. Lomituspalvelupäällikön toimivallasta henkilöstövalinnoissa on määrätty kohdassa 5.5.3.

7 § NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Lautakunnan tai jaoston päätöksiin perustuvat sopimukset, sitoumukset ja kirjelmät allekirjoittaa toimitielimen puheenjohtaja tai esittelijä ja varmentaa valmistelija tai pöytäkirjanpitäjä, jollei toimitielin ole toisin valtuuttanut. Toimitielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi toimitielimen sihteeri tai se viranhaltija, joka asiakirjan luovuttaa.

Kukin viranhaltija allekirjoittaa oman päätösvaltansa nojalla tehdyt päätökset ja niihin liittyvät sopimukset

ja sitoumukset.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen alaan kuuluvat lupa-, avustus- ja muut hakemukset, joissa hakijana on Mikkelin kaupunki, allekirjoittaa palvelualuejohtaja (arvo yli 100 000 euroa) tai kyseisen tulosalueen esimies (arvo enintään 100 000 euroa tai tavanomainen rakennus-, toimenpide- tai purkulupa). Varsinaisten allekirjoittajien ollessa estyneitä vastaavat allekirjoitusoikeudet ovat heidän sijaisillaan.

Käytetyt lyhenteet

MRL maankäyttö- ja rakennuslaki
